



บริการ BAAC Corporate Banking	
บริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มองค์กร ภาครัฐ นิติบุคคล เพื่อสามารถบริหารจัดการทางการเงินขององค์กรได้ด้วยตนเอง สะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยสูง ด้วยการโอนเงินภายในธนาคารและระหว่างธนาคารผ่าน BAAC CORPORATE BANKING	
ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ	รายละเอียดข้อมูล
ชื่อผลิตภัณฑ์	BAAC Corporate Banking
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	1. นิติบุคคล/องค์กร/ผู้ประกอบการ 2. หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรของรัฐ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	1. ลูกค้าที่มีบัญชีเงินฝากประเภท 1.1 กระแสรายวัน (Type 1001, 1003) ยกเว้นกระแสรายวันกู้เบิกเงินเกินบัญชี (Overdraft) 1.2 ออมทรัพย์ (Type 2001, 2002) 1.3 รักษาทรัพย์ (Type 2101) 2. มีศักยภาพในการทำธุรกรรมผ่าน Web Service ระบบ BAAC Corporate Banking โดยเข้าผ่าน URL : https://corp.inbaac.com
รายละเอียดผลิตภัณฑ์	1. บริการด้านข้อมูลบัญชี (Non - Financial) 1.1 ดูข้อมูลบัญชีของหน่วยงาน (Account List) 1.2 ดูรายละเอียดข้อมูลบัญชี (Account History) 1.3 ดูรายการ Statement ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ระบุช่วงเวลาครั้งละไม่เกิน 3 เดือน 1.4 การตรวจสอบรายการเช็ค 1.5 ดูรายละเอียดบัญชีสินเชื่อ 1.6 ดูรายงานการรับชำระผ่านระบบ Payment Gateway 2. การให้บริการทางการเงิน (Financial) 2.1 การโอนเงินแบบรายการเดียว (Single Transfer) (1) การโอนเงินระหว่างบัญชีตนเองภายในธนาคาร (Own Account Fund Transfer) ไม่จำกัดจำนวนเงิน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอด 24 ชั่วโมง มีผล Real Time (2) การโอนเงินให้บุคคลอื่นภายในธนาคาร (Other Account Fund Transfer) ไม่จำกัดจำนวนเงิน ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ตลอด 24 ชั่วโมง มีผล Real Time (3) การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Online Retail Funds Transfer) จำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดจำนวนครั้ง มีผล Real Time (4) บริการโอนเงินพร้อมเพย์ (Promptpay) จำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาท ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่จำกัดจำนวนครั้ง มีผล Real Time (5) บริการโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) จำนวนเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไป ทำรายการไม่เกิน 15.00 น. (ในวันทำการ) มีผล Near real time 2.2 การโอนเงินแบบหลายรายการในครั้งเดียว (Bulk Batch) เป็นการโอนเงินที่มีปริมาณรายการจำนวนมาก จัดทำในรูปแบบไฟล์ (Excel) สามารถกำหนดวัน เวลา ความถี่ในการโอนเงินได้ ทั้งการโอนปกติและการโอนแบบ e-Withholding Tax (ตัวย่อ e-WHT : บริการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย อิเล็กทรอนิกส์)



บริการ BAAC Corporate Banking	
บริการทางการเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกลุ่มองค์กร ภาครัฐ นิติบุคคล เพื่อสามารถบริหารจัดการทางการเงินขององค์กรได้ด้วยตนเอง สะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยสูง ด้วยการโอนเงินภายในธนาคารและระหว่างธนาคารผ่าน BAAC CORPORATE BANKING	
ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ	รายละเอียดข้อมูล
	(1) การโอนเงินภายในธนาคาร (1.1) การโอนเงินมีผลภายในวันทำการเดียวกัน (DC2 : Same Day) ไม่จำกัดจำนวนเงิน มีรอบการโอน จำนวน 5 รอบ ได้แก่ 09.00 น., 10.30 น., 13.00 น., 14.30 น. และ 16.00 น. (1.2) การโอนเงินมีผลในวันทำการถัดไป (DC3 : Next Day) ไม่จำกัดจำนวนเงิน มีรอบการโอน จำนวน 2 รอบ ได้แก่ 09.00 น. และ 10.30 น. (2) การโอนเงินไประหว่างธนาคาร (2.1) การโอนเงินให้มีผลภายในวันทำการเดียวกัน (DC2 : Same Day) จำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อรายการ มีรอบการโอนจำนวน 2 รอบ ได้แก่ 09.00 น. และ 10.30 น. (2.2) การโอนเงินมีผลในวันทำการถัดไป (DC3 : Next Day) จำนวนไม่เกิน 2,000,000 บาทต่อรายการ มีรอบการโอนจำนวน 2 รอบ ได้แก่ 09.00 น. และ 10.30 น. (3) การโอนเงินเพื่อบุคคลที่สามผ่านระบบบาทเน็ต (Bahtnet) จำนวนเงิน 2,000,000 บาทขึ้นไปต่อรายการ มีผลภายในวันทำการเดียวกัน มีรอบการโอน จำนวน 4 รอบ ได้แก่ 09.00 น., 10.30 น., 13.00 น. และ 14.30 น. 3. การให้บริการด้านเช็ค (Cheque) 3.1 เป็นการให้บริการรับฝากเช็ค 3.2 ติดตามสถานะเช็ครับฝาก 3.3 ติดตามสถานะเช็คส่งจ่าย 3.4 สั่งซื้อสมุดเช็ค 4. การให้บริการชำระค่าสินค้าและบริการ 4.1 บริการชำระสินค้า เชื้อ ธ.ก.ส. 4.2 บริการชำระค่าสาธารณูปโภค 4.3 บริการชำระ e-Payment ของกรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม การประปาส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เงื่อนไขสิทธิประโยชน์	ฟรีค่าธรรมเนียมบริการโอนเงินภายในธนาคาร ในเขตและข้ามเขตสำนักหักบัญชี
ช่องทางการลงทะเบียน	ลงทะเบียนที่ ธ.ก.ส. สาขาที่ถูกค่าเปิดบัญชีเงินฝากไว้เท่านั้น
ช่องทางในการติดต่อผู้ให้บริการ	1. ธ.ก.ส. สาขาที่ถูกค่าเปิดบัญชีเงินฝาก ในวันและเวลาทำการ 2. ธ.ก.ส. Call Center 0-2555-0555 บริการ 24 ชั่วโมง ทุกวัน 3. E-mail : baac.corp@baac.or.th ในวันและเวลาทำการ
ข้อควรระวังในการใช้บริการ	1. ไม่ควรใช้รหัสผ่านที่ง่ายต่อการคาดเดา 2. ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้บุคคลอื่นทราบ 3. ออกจากระบบบริการ BAAC Corporate Banking ทุกครั้ง หลังจากทำการรายการเสร็จสิ้น 4. ตรวจสอบรายการธุรกรรมเป็นประจำ หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อธนาคารทันที